



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento
Breve descrizione del procedimento

Denuncia di nascita
La dichiarazione di nascita deve essere fatta da uno dei genitori, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando la volontà della madre di non essere nominata: entro 3 giorni presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è avvenuta la nascita, oppure entro 10 giorni presso il Comune di nascita o di residenza, in questo caso solo dai genitori. Se la dichiarazione è fatta dopo più di dieci giorni dalla nascita il dichiarante deve indicare le ragioni del ritardo. In tal caso l'Ufficiale Stato Civile procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita e ne dà segnalazione al Procuratore della Repubblica. Figli naturali riconosciuti: per la denuncia occorre la presenza del o dei genitori che intendono riconoscere il figlio. Figli naturali non riconosciuti: la denuncia deve essere fatta dal medico, dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto. L'Ufficiale Stato Civile forma l'atto di nascita e impone al nato il cognome e il nome e informa immediatamente il giudice tutelare e il Tribunale per i Minorenni per i successivi adempimenti. Normativa di riferimento: DPR 396/2000 –

U. O. responsabile dell'istruttoria

Servizi Demografici

Nome del responsabile del procedimento

Sonia Trifoglietti

Recapiti telefonici

0309462012 0309462013

Casella e-mail istituzionale

E-MAIL: demografici@comune.pompiano.brescia.it

Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Nome del responsabile dell'ufficio

Recapiti telefonici

Casella e-mail istituzionale

Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza

Attestazione di nascita rilasciata dall'ospedale o attestazione di constatazione di avvenuto parto, nel caso di nascita avvenuta in casa, oppure da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e un documento d'identità in corso di validità

Atti e documenti da allegare all'istanza
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni
Orari e modalità di accesso

Istanza scritta o verbale presso Sportello Stato Civile
Servizi Demografici Tel. 030-9462012 0309462013
Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00
martedì e giovedì 16.00 – 18.00
Sabato 8.00 – 12.00

Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)
E-mail: demografici@comune.pompiano.brescia.it
PEC: demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : demografici@comune.pompiano.brescia.it
PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it
Tel. 030-9462012

Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso
Ogni altro termine procedimentale rilevante

entro 10 gg. dalla nascita

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)

no

Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

no

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale

Ricorso amministrativo
Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.

Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento

Non prevista attivazione servizi on line

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

**Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di
inerzia, il potere sostitutivo
Modalità per attivare tale potere**

Segretario Comunale

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di
posta elettronica istituzionale**

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction
condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso
diversi canali, facendone rilevare il relativo
andamento**